

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i)	<b>DI IORIO COSTANTINO</b>
Indirizzo	Piazza Dante, 79
Telefono(i)	0817953382
Cellulare(i)	
Fax	
E-mail	costantino.diiorio@comune.napoli.it
PEC	
Cittadinanza	Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date 04/06/2024	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> Titolare posizione organizzativa – Elevata Qualificazione - denominata “Gestione delle procedure degli interventi edilizi rilevanti inerenti le attrezzature e impianti” conferita con disposizione dirigenziale n. 23 del 4 giugno 2024 del Responsabile dell'Area Urbanistica.
Data 10.10.2023	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> Con Ordine di Servizio n. 1 è confermato referente della 7 Unità Operativa: Interventi Edilizi di particolare complessità alla quale vengono assegnati due istruttori tecnici
Data 11.07.2022	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> Con Ordine di Servizio n. 4 è referente dell'Unità Operativa 7 - Interventi edilizi di particolare complessità, con riferimento agli impianti carburanti, alle attrezzature sanitarie e alle attrezzature pubbliche o di uso pubblico da eseguirsi anche in deroga agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti
Data 6.07.2021	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> Con Ordine di Servizio n. 24 è attribuito l'incarico di referente per gli impianti carburanti, per gli interventi diretti relativi ad attrezzature di interesse pubblico, con la responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi, l'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie al rilascio del titolo edilizio. La partecipazione e l'indizione di conferenze di servizi e la collaborazione con il dirigente nella predisposizione di pareri nell'ambito delle competenze del servizio
Data 21.03.2016	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> Con Ordine di Servizio n. 24 ha ricevuto l'incarico di Responsabile di procedimenti complessi: Piani Urbanistici Attuativi (PUA); Impianti di distribuzione carburanti; Interventi diretti relativi ad attrezzature di interesse pubblico; Espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie al rilascio del titolo edilizio; Partecipazione ed indizione di conferenze di servizi; Collaborazione con il dirigente nella predisposizione di pareri nell'ambito delle competenze del Servizio; Supporto tecnico all'attività del dirigente; gestione di problematiche complesse afferenti alle attrezzature di interesse pubblico

Dal 30.10.2010 ad oggi

## COMUNE DI NAPOLI

Funzionario Ingegnere – Categoria Giuridica D/3

Assegnato al Servizio Sportello Unico Edilizia Privata – oggi Servizio Sportello Unico Edilizia

Funzione: Responsabile del Procedimento per le istanze di permessi di costruire, accertamenti di conformità, agibilità. Redazione di pareri nell'ambito delle competenze del servizio inerente Piani Urbanistici Attuativi, la realizzazione di attrezzature di interesse pubblico, la realizzazione di impianti di distribuzione carburanti. Partecipa alle conferenze dei servizi quale rappresentante del Servizio esprimendo il parere di competenza. Cura i rapporti con il pubblico al fine di fornire informazioni sulle materie di competenza e sui procedimenti in corso. Effettua sopralluoghi con personale UOTE, UOSAE e Polizia Locale, rispondendo alle richieste della Autorità Giudiziaria. Redige relazioni per la difesa dell'Ente in sede civile, penale ed amministrativa.

Per le istanze edilizie di seguito si elencano le principali mansioni: cura l'istruttoria della pratica, assegnandola eventualmente agli istruttori tecnici; verifica della conformità dell'intervento alla disciplina urbanistico/edilizia e di settore; sopralluoghi; acquisizione dei pareri ed atti di assenso sia interni all'amministrazione comunale che presso gli enti esterni; nei casi di elevata complessità cura l'indizione di conferenza dei servizi; formula proposta di provvedimento corredata da dettagliata relazione con la qualificazione dell'intervento richiesto; predisposizione e/o verifica della bozza del provvedimento amministrativo; calcolo del contributo di costruzione e/o della sanzione pecuniaria da irrogare.

Da febbraio 2008 a febbraio 2009

Presso lo **stabilimento FIAT di Pomigliano D'Arco**

Aiuto responsabile lavori e coordinatore in sede di esecuzione del cantiere Piano di rilancio per lo stabilimento Fiat di Pomigliano d'Arco

Da giugno 2006 a febbraio 2007

**Mares srl**

Pianificazione aziendale mediante analisi e studio dei processi aziendali al fine di ottimizzare l'organizzazione del personale e dei servizi resi

Anno 2005

**Tribunale di Napoli**

Iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici d'ufficio del Tribunale di Napoli

## Istruzione e formazione

Anno 2005

**Abilitazione** all'esercizio della professione di **"Ingegnere"** conseguita il 4 ottobre 2004 per i settori Civile ed Ambientale, Industriale, Informazione. Iscritto dal **9 febbraio 2005** all'**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli** con n° **16381**

Anno 2004

**Laurea in Ingegneria Civile**, indirizzo trasporti orientamento infrastrutture, conseguita il 26 Febbraio 2004 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con **votazione 110/110 e Lode**.

Titolo della Tesi:

La manutenzione stradale e la sicurezza.

La tesi è stata svolta presso il Dipartimento di Ingegneria dei Trasporti della Facoltà di Ingegneria; lo studio si è avvalso, come strumento di supporto all'analisi ed alle decisioni, del software Highway Development and Management Tool versione 4 (HDM-4).

Vincitrice nel 2006 del primo premio A.I.MAN (Associazione Italiana Manutenzione) per la miglior tesi di laurea sul tema manutentivo

Anno 2001

Attestato di idoneità ai fini dell'esercizio della **Funzione di Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione** (D.L. 494/96) rilasciato dall'I.s.p.e.s.l.

Anno 2001	Attestato di idoneità ai fini dell'esercizio della <b>Funzione di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b> (D. L. 626/94) rilasciato dall'I.s.p.e.s.l.
Anno 1991	<b>Diploma di perito agrario</b> conseguito nel 1991 presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale "E. De Cillis" sito in Napoli via Argine 1085, con votazione <b>58/60</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altre lingue	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	<b>Ottima</b>
Capacità di scrittura	<b>Buona</b>
Capacità di espressione orale	<b>Buona</b>
Capacità e competenze relazionali	Attitudine al lavoro di gruppo con capacità di lavorare in stretta collaborazione e valorizzando le differenze individuali. Alto senso di responsabilità, ottime capacità di comunicazione e di mediazione acquisite anche grazie all'esperienza lavorativa. Ha acquisito inoltre una elevata capacità di gestire i rapporti con il pubblico, costituito sia da liberi professionisti che da semplici cittadini
Capacità e competenze organizzative	Esperienza nel coordinamento e nella gestione di risorse umane, con ottime capacità di motivare il personale, buona capacità decisionale e di delegare, lasciando alle altre risorse spazi di autonomia e attribuendo loro compiti e responsabilità. Ottime capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza.
Capacità e competenze tecniche	Ottime conoscenze disciplinari connesse all'ambito lavorativo: disposizioni normative nazionali e regionali in materia urbanistica, edilizia e settoriale. Continuo aggiornamento in seguito anche alle sopravvenute disposizioni legislative e tecniche.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo OFFICE (Word/Excel/Power Point) e dell'HDM-4; Buona conoscenza dell'AutoCAD. Ottima conoscenza dei sistemi di navigazione Internet e di posta elettronica
Patente	Patente automobilistica B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto di Iorio Costantino ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data  
Napoli, 10.04.2026

Firma  
F.to Costantino di Iorio